MUNICÍPIO DE NOVA OLINDA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO - 01/07/2026

Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 047 /2026

DECRETO N° **047** /**2026** DE **29** DE JUNHO DE **2026**. - Dispõe sobre a forma de pagamento do Imposto sobre a **Propriedade Predial** e **Territorial Urbana** – IPTU, seu vencimento para o exercício de **2026**, e dá outras providências. O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA OLINDA, ESTADO DO CEARÁ, LEONARDO PEREIRA DE BRITO NEVES, no uso de suas atribuições legais e especialmente pelo art. **22**, §1º e §3º da lei complementar municipal nº **001/2002**. D E C R E T A: Art. 1º. Estabelecer a forma de pagamento do Imposto sobre a **Propriedade Predial** e **Territorial Urbana** – IPTU, exercício **2026**, que poderá ocorrer em quota única (à vista) ou de forma parcelada, com as respectivas datas de vencimento definidas neste Decreto. §1º. O pagamento em quota única (à vista) terá vencimento em **31** (trinta e um) de AGOSTO de **2026**, com desconto de **20**% (vinte por cento) sobre o valor total do imposto lançado, na forma do art. **22**, §2º da **Lei Complementar Municipal** nº **001**/**2002**. §2º. O pagamento parcelado do IPTU poderá ocorrer em até **03** (três) parcelas, sem qualquer desconto, desde que nenhuma parcela seja inferior a R$ **50,00** (cinquenta reais), cujos vencimentos ficam estabelecidos nas seguintes datas: I – 1ª parcela: até **31** (trinta e um) de Agosto de **2026**; II – 2ª parcela: até **30** (trinta) de Setembro de **2026**; III – 3ª parcela: até **30** (trinta e um) de Outubro de **2026**. Art. 2º. Fica autorizada a emissão e a distribuição dos boletos de arrecadação para pagamento do imposto pelo Departamento competente da **Secretaria de Finanças** do Município. Art. 3º. **Este Decreto** entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. PALÁCIO ANTÔNIO JEREMIAS PEREIRA – GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA OLINDA/CE, **29** DE JUNHO DE **2026**. LEONARDO PEREIRA DE BRITO NEVES **Prefeito Municipal Publicado** por: **Cicero Rubens Ferreira** de **Souza Código Identificador**:ABF6FDA9

Decreto Nº 48/2026

DECRETO Nº **48**/**2026**, DE **30** DE JUNHO DE **2026**. - INSTITUI O PLANO MUNICIPAL DE EXPANSÃO DE MATRÍCULAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL DO MUNICÍPIO DE NOVA OLINDA - CE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA OLINDA, ESTADO DO CEARÁ, LEONARDO PEREIRA DE BRITO NEVES, no uso de suas atribuições legais. CONSIDERANDO o art. **208**, inciso IV, da **Constituição Federal**, que assegura educação infantil em creche e pré-escola às crianças de até **5** anos de idade; CONSIDERANDO o art. **227** da **Constituição Federal**, o **Estatuto da Criança** e do Adolescente e o princípio da prioridade absoluta da criança e do adolescente nas políticas públicas; CONSIDERANDO a **Lei de Diretrizes** e **Bases da Educação Nacional**, o **Plano Nacional** de Educação, o **Plano Municipal** de Educação, o **Plano Municipal** pela **Primeira Infância** e a **Agenda Transversal** dos **Direitos da Criança** e do **Adolescente de Nova Olinda**; CONSIDERANDO a **Lei Federal** nº **14.685**/**2023**, que determina a divulgação da lista de espera por vagas na educação básica, inclusive em creches, e dos critérios utilizados para sua elaboração; CONSIDERANDO a **Lei Federal** nº **14.851**/**2024**, que dispõe sobre mecanismos de levantamento e divulgação da demanda por vagas no atendimento à educação infantil de crianças de **0** a **3** anos; CONSIDERANDO a Resolução CNE/CEB nº **1**/**2024**, que institui **Diretrizes Operacionais Nacionais** de Qualidade e Equidade para a **Educação Infantil**; CONSIDERANDO a Portaria MEC nº **501**/**2025** e o **Compromisso Nacional** pela Qualidade e Equidade na **Educação Infantil** - CONAQUEI; CONSIDERANDO a necessidade de transformar dados populacionais, registros administrativos, busca ativa e planejamento territorial em metas verificáveis de ampliação da oferta, com qualidade, inclusão, transparência e equidade; DECRETA: Art. 1º Fica instituído o **Plano Municipal** de **Expansão de Matrículas** da **Educação Infantil** do **Município de Nova Olinda** - CE, constante do **Anexo Único** deste Decreto, como instrumento técnico, administrativo e pedagógico destinado à ampliação progressiva e qualificada da oferta de vagas em creche e pré-escola. § 1º O Plano integra o ciclo executivo **2026-2029**, compatibilizando-se com o **Plano Plurianual**, a **Lei de Diretrizes Orçamentárias**, a **Lei Orçamentária Anual**, o **Plano Municipal** de Educação, o **Plano Municipal** pela **Primeira Infância** e a **Agenda Transversal** dos **Direitos da Criança** e do Adolescente. § 2º A execução do Plano observará os princípios da prioridade absoluta, proteção integral, intersetorialidade, equidade territorial e racial, inclusão, acessibilidade, transparência ativa, controle social e tomada de decisão baseada em evidências. Art. 2º O Plano estabelece diretrizes, objetivos, metas, estratégias, ações, indicadores, rotinas de monitoramento e instrumentos de gestão da demanda destinados à expansão da educação infantil para crianças de **0** a **5** anos, com prioridade à universalização da pré-escola e à ampliação da creche para crianças de **0** a **3** anos em situação de maior vulnerabilidade. Art. 3º Compete à **Secretaria Municipal** de **Educação Básica**: I - coordenar a implementação do Plano por meio de sua equipe técnica; II - articular ações com o **Conselho Municipal** de Educação; III - realizar o monitoramento contínuo das metas previstas; IV - promover levantamentos anuais de demanda, estudos populacionais, análises territoriais e demais diagnósticos necessários; V - assegurar a atualização e o uso de sistema informatizado de matrícula; VI - adotar todas as providências necessárias para a inserção e alimentação do **Plano Municipal** de **Expansão de Matrículas** na plataforma CONAQUEI/SIMEC, conforme prazos e orientações estabelecidos

pelo **Ministério da Educação** (MEC); VII - realizar a revisão anual do plano, que permitirá avaliar a efetividade das ações, a aderência aos parâmetros da Resolução CNE/CEB nº **1**/**2024** e o alinhamento às metas e diretrizes do Programa CONAQUEI. Art. 4º O **Conselho Municipal** de Educação, em conjunto com a equipe técnica da **Secretaria Municipal** de Educação, deverá: I - acompanhar a execução das ações estabelecidas no Plano; II - participar dos processos de avaliação e revisão periódica; III - elaborar relatórios anuais contendo: a) indicadores de progresso; b) desafios identificados; c) recomendações de ajustes e readequações necessárias. Parágrafo único. Os relatórios anuais deverão ser apresentados ao **Secretário Municipal** de Educação até o final do primeiro bimestre do ano subsequente e, posteriormente, publicados no sítio eletrônico oficial da **Prefeitura Municipal**. Art. 5º Fica instituída a **Comissão Municipal** de **Acompanhamento da Expansão** da **Educação Infantil**, vinculada à **Secretaria Municipal** de **Educação Básica** e articulada ao **Conselho Municipal** de Educação, com participação mínima de representantes da Educação, Saúde, **Assistência Social**, Obras/Urbanismo, Finanças, **Controle Interno**, CMDCA, **Conselho Tutelar**, Comitê do PMPI, **Articulação Municipal** do Selo UNICEF e, quando pertinente, NUCA e representantes das famílias. § 1º A Comissão deverá ser designada por portaria no prazo de até **15** dias após a publicação deste Decreto. § 2º A Comissão se reunirá, ordinariamente, a cada dois meses e, extraordinariamente, sempre que houver necessidade de deliberação sobre fila de espera, expansão, obras, transporte, acessibilidade ou cumprimento de prazos do MEC. Art. 6º A **Secretaria Municipal** de **Educação Básica** deverá consolidar, em até **60** dias, a **Linha de Base Municipal** da **Educação Infantil**, contendo: população de **0** a **3** anos e de **4** e **5** anos por território; matrículas por unidade, turma, turno e idade; vagas físicas disponíveis; demanda manifesta; lista de espera; crianças fora da escola; infraestrutura; profissionais; transporte; acessibilidade; alimentação; dados do CadÚnico, e-SUS/ACS, CRAS, **Conselho Tutelar** e demais registros administrativos. Art. 7º A gestão da demanda será realizada por meio de sistema informatizado de matrícula, fila única municipal e cadastro anual de manifestação de interesse, assegurando atendimento presencial às famílias sem acesso digital. § 1º A lista de espera observará critérios públicos, objetivos e revisáveis, priorizando crianças de **4** e **5** anos sem matrícula, crianças de **0** a **3** anos em maior vulnerabilidade socioeconômica, famílias monoparentais, crianças com deficiência, atraso no desenvolvimento ou neurodivergência, situações de violência, acolhimento, extrema pobreza, insegurança alimentar, residência rural com barreira de acesso e demais fatores de risco social. § 2º A versão pública da lista deverá preservar dados pessoais sensíveis, utilizando número de protocolo, iniciais ou outra forma de identificação segura, sem prejuízo da versão administrativa completa para gestão interna e controle institucional. Art. 8º Para fins de monitoramento, serão considerados, no mínimo, os seguintes indicadores: número de vagas criadas por etapa e território; taxa de atendimento de **0** a **3** anos; taxa de universalização da pré-escola; demanda manifesta; lista de espera; tempo médio de espera; número de crianças localizadas por busca ativa; unidades reformadas, ampliadas ou requalificadas; profissionais contratados e formados; acessibilidade; frequência; satisfação das famílias; execução orçamentária; e indicadores de qualidade e equidade. Art. 9º A expansão de matrículas deverá observar estudo de capacidade física, normas sanitárias e de segurança, parâmetros de qualidade, relação adulto/criança adequada, acessibilidade, mobiliário infantil, espaços de repouso, higiene, alimentação, brincar livre, áreas externas, materiais pedagógicos e proteção integral. Art. **10** As metas e ações deste Plano deverão orientar a elaboração da LDO, da LOA, dos planos de contratação, dos projetos de engenharia, da formação continuada e da captação de recursos estaduais, federais, emendas parlamentares, programas do FNDE, CONAQUEI e demais fontes cabíveis. Art. **11** A revisão anual do Plano será realizada até o final do primeiro bimestre de cada exercício, considerando a linha de base atualizada, o **Censo Escolar**, a lista de espera, os relatórios do **Conselho Municipal** de Educação, as recomendações dos órgãos de controle, as possibilidades orçamentárias e as metas da **Agenda Transversal**. Art. **12 Este Decreto** entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. PALÁCIO ANTÔNIO JEREMIAS PEREIRA – GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA OLINDA/CE, **30** DE JUNHO DE **2026**. LEONARDO PEREIRA DE BRITO NEVES **Prefeito Municipal** ANEXO ÚNICO - **Plano Municipal** de **Expansão de Matrículas** da **Educação Infantil Apresentação Campo Descrição Órgão** responsável **Secretaria Municipal** de **Educação Básica Abrangência Crianças** de **0** a **5** anos residentes no **Município de Nova Olinda**, com ênfase na busca ativa da primeira infância em situação de vulnerabilidade social, territorial, racial, de deficiência, neurodivergência e demais barreiras de acesso. Instrumentos vinculados PPA **2026**/**2029**, PMPI, **Agenda Transversal** dos **Direitos da Criança** e do Adolescente, PME, CONAQUEI/SIMEC e **Censo Escolar**/INEP. **Natureza Minuta** para publicação, execução administrativa e alimentação das plataformas federais pertinentes. **Nova Olinda** - CE, **2026** O presente **Plano Municipal** de **Expansão de Matrículas** da **Educação Infantil** organiza, em formato publicável e operacional, as ações necessárias para ampliar e qualificar o atendimento de crianças de **0** a **5** anos na rede municipal de **Nova Olinda**. O documento parte de dados oficiais, define uma linha de base obrigatória, estabelece metas de curto, médio e longo prazo, cria instrumentos de transparência e vincula a expansão da oferta aos eixos do **Plano Municipal** pela **Primeira Infância**, da **Agenda Transversal** dos **Direitos da Criança** e do Adolescente e do CONAQUEI. A estratégia adotada é compatível com a realidade de um município de pequeno porte: não pressupõe apenas grandes obras, mas combina reordenamento de turmas, adequação de espaços existentes, busca ativa, fila única, priorização objetiva, tecnologia simples de gestão, captação federal/estadual, planejamento territorializado e monitoramento público. O plano adota duas frentes obrigatórias: universalizar e manter o atendimento da pré-escola para crianças de **4** e **5** anos; e ampliar progressivamente a oferta de creche para crianças de **0** a **3** anos, priorizando as famílias em maior vulnerabilidade, conforme critérios legais, sociais, territoriais e de proteção integral. **2**. Dados reais de partida e leitura técnica **Indicador Valor Fonte Código** IBGE **2309201** IBGE População recenseada **15.399** Censo **2022** População estimada **16.045** Estimativa **2025** Área territorial **282,584** km² IBGE **2025** Densidade demográfica **54,49** hab/km² IBGE **2022** População urbana **10.598 Agenda Transversal**/PPA **2026-2029** População rural **4.801 Agenda Transversal**/PPA **2026-2029** Crianças de **0** a **6** anos **1.710 Primeira Infância** em Dados, **2025** Percentual de **0** a **6** anos **10,66**% **Primeira Infância** em Dados, **2025 Índice de Necessidade** por Creche - INC **40,31**% **Fundação Maria Cecilia Souto Vidigal**, **2019** IDHM **0,625** IBGE/PNUD Mortalidade infantil **15,81** óbitos por mil nascidos vivos IBGE/DATASUS PIB per capita R$ **13.432,00** IBGE **2023** Receitas brutas realizadas R$ **106.020.831,38** IBGE/Siconfi **2024** Despesas brutas empenhadas R$ **89.512.940,51** IBGE/Siconfi **2024** Nota técnica: as estimativas por faixa etária utilizadas neste documento são referências operacionais para planejamento preliminar. A linha de base definitiva deverá ser validada em até **60** dias pela **Secretaria Municipal** de **Educação Básica**, com cruzamento entre Educacenso, matrícula municipal, e-SUS/ACS, CadÚnico, CRAS, **Conselho Tutelar**, PMPI e **Agenda Transversal**. **2.1**. Leitura estratégica dos dados **Nova Olinda** possui população pequena, mas com presença territorial urbana e rural expressiva, exigindo expansão de matrículas com lógica de proximidade, transporte escolar seguro e busca ativa comunitária. A participação das crianças de **0** a **6** anos na população municipal é superior à proporção estadual e nacional, o que aumenta a pressão por creche, pré-escola, saúde, assistência, alimentação e espaços de brincar. O **Índice de Necessidade** por Creche de **40,31**% indica que a expansão de **0** a **3** anos deve iniciar pelas crianças em maior vulnerabilidade, e não apenas por ordem cronológica de requerimento. Como a rede municipal já possui unidades com **Educação Infantil** na sede e em territórios rurais/distritais, a primeira etapa de expansão pode combinar reordenamento, adequação de salas, formação e gestão de demanda antes da construção de novas unidades. **2.2**. Estimativa operacional para dimensionamento da oferta Faixa/**Referência Quantidade** estimada Uso no Plano **0** a **3** anos - creche **977** Estimativa proporcional de planejamento; validar na linha de base municipal. **4** e **5** anos - pré-escola **489** Público de universalização obrigatória; validar por idade, endereço e matrícula. **6** anos **244** Transição para o ensino fundamental; deve ser monitorada para evitar matrícula indevida na **Educação Infantil**. Referência PNE - **50**% de **0** a **3** anos **488** Referência de cobertura mínima nacional para creche. Prioridade social estimada pelo INC **394**

Crianças de **0** a **3** anos com maior necessidade potencial por creche, conforme INC. **3**. Rede municipal e territorialização da oferta A relação pública de unidades educacionais da **Prefeitura de Nova Olinda** indica seis equipamentos municipais com atendimento de **Educação Infantil** ou potencial direto de atendimento na etapa. O plano organiza a expansão por territórios, evitando concentração exclusiva na sede e assegurando resposta às comunidades rurais e distritais. **Unidade Território**/localidade Modalidade informada Aplicação no Plano EEIEF **José Liberalino** da **Silva Sede** - **Rua São João Educação Infantil**, Fundamental I e II, EJA Expansão de pré-escola e atendimento complementar; reordenamento de turmas conforme linha de base. EEIEF **Reunidas Santo Expedito Distrito Triunfo** - **Rua São Paulo**, nº **470** Creche (**0** a **3** anos) Unidade estratégica para ampliação de creche territorializada no distrito. EEIEF **Alvin Alves Sítio Zabelê Educação Infantil**, Fundamental I, EJA Polo rural para pré-escola e eventual turma multietária da educação infantil conforme demanda. EEIEF **15** de **Novembro Sítio Tabuleiro Educação Infantil**, Fundamental I, EJA Polo rural para busca ativa, pré-escola e atendimento de proximidade. CEI **Josefa Cordeiro** de **Matos Sede** - **Rua Avelino Feitosa Educação Infantil Centro** prioritário para expansão qualificada, inovação pedagógica e atendimento integral. CEI **Isabel Mariano** da **Silva Sede** - **Rua Raimundo Leonel Educação Infantil Centro** prioritário para expansão qualificada, inovação pedagógica e atendimento integral. **3.1**. Diagnóstico territorial inicial **Território Unidade**(s) Problema público Resposta operacional Sede urbana CEI **Josefa Cordeiro** de Matos; CEI **Isabel Mariano** da Silva; EEIEF **José Liberalino** da **Silva Alta** pressão por matrícula, facilidade de acesso administrativo, possibilidade de reorganizar turmas e ampliar vagas em curto prazo. Fila única, chamada pública, reorganização por idade, ampliação gradual de creche, sala de recursos/tecnologias assistivas e painel de vagas. **Distrito Triunfo** EEIEF **Reunidas Santo Expedito Unidade** explicitamente vinculada à creche de **0** a **3** anos; deve ser tratada como polo estratégico da expansão territorial. Adequação de espaços, formação de equipe, ampliação de atendimento e busca ativa com ACS/CRAS. **Sítio Zabelê** EEIEF **Alvin Alves Educação Infantil** em território rural, com potencial de evitar deslocamentos extensos de crianças pequenas. Mapeamento de demanda, turma por faixa etária, transporte seguro e atendimento de proximidade. **Sítio Tabuleiro** EEIEF **15** de **Novembro Atendimento** rural com **Educação Infantil** e necessidade de integração entre matrícula, transporte e busca ativa. Busca ativa escolar, escuta das famílias, adequação de sanitários infantis e materiais pedagógicos. **4**. Objetivo geral Expandir e qualificar, no ciclo **2026-2029**, a oferta de **Educação Infantil** no **Município de Nova Olinda** - CE, assegurando acesso, permanência, proteção integral, equidade, qualidade pedagógica, infraestrutura adequada, gestão transparente da demanda e monitoramento contínuo das matrículas em creche e pré-escola. **4.1**. Objetivos específicos Instituir linha de base municipal da **Educação Infantil** com dados oficiais e registros administrativos integrados. Universalizar a pré-escola para crianças de **4** e **5** anos, com busca ativa das crianças não matriculadas ou infrequentes. Ampliar progressivamente a oferta de creche para crianças de **0** a **3** anos, priorizando maior vulnerabilidade social, territorial, racial, familiar, de deficiência e de proteção. Implantar fila única municipal, cadastro de demanda, protocolo de priorização e painel público de monitoramento. Reordenar, adequar e ampliar a capacidade das unidades existentes antes de propor novas obras, garantindo qualidade e segurança. Fortalecer a formação continuada dos profissionais da **Educação Infantil**, com foco em currículo, cuidado, brincar, inclusão, antirracismo, primeira infância, tecnologias e direitos. **Integrar Educação**, Saúde, **Assistência Social**, Cultura, Esporte, Obras, Urbanismo, Transporte, Finanças, CMDCA, **Conselho Tutelar** e Selo UNICEF. **5**. Fórmula municipal de cálculo da necessidade de vagas O Plano adota uma metodologia simples, auditável e replicável anualmente. A expansão real não será calculada por impressão administrativa, mas pelo cruzamento de população, matrícula, demanda manifesta, lista de espera e capacidade instalada. **Cálculo Fórmula Aplicação** em **Nova Olinda Necessidade** de pré-escola Crianças de **4** e **5** anos residentes e identificadas - crianças de **4** e **5** anos matriculadas em pré-escola. Meta: zerar déficit identificado e manter busca ativa permanente. Necessidade de creche social prioritária (Crianças de **0** a **3** anos estimadas ou identificadas × INC local) - matrículas/vagas ocupadas por público prioritário. Referência inicial: **977** × **40,31**% = **394** crianças prioritárias estimadas. Meta de cobertura PNE para creche Crianças de **0** a **3** anos identificadas × **50**%. Referência inicial: **977** × **50**% = **488** vagas de referência para cobertura. Vagas adicionais anuais Necessidade calculada - vagas existentes aproveitáveis - vagas planejadas em execução. Resultado orienta LDO, LOA, obras, contratação e captação de recursos. **6**. Metas executivas **2026-2029** Ano/eixo Entregas obrigatórias Indicadores de resultado **2026** - Regularização, linha de base e resposta imediata Publicar decreto; instituir comissão; concluir linha de base em **60** dias; implantar fila única; publicar critérios; iniciar busca ativa; validar matrícula por idade; adequar pelo menos **2** unidades prioritárias; alimentar CONAQUEI/SIMEC. **100**% da demanda cadastrada; **100**% das crianças de **4** e **5** anos identificadas; painel implantado; relatório inicial publicado. **2027** - Expansão territorial e qualificação Reordenar turmas nas unidades da sede; ampliar oferta no **Distrito Triunfo**; executar adequações em Zabelê e Tabuleiro; implantar primeira rodada de autoavaliação de qualidade; formar **100**% dos gestores e professores da EI. Redução de no mínimo **30**% da fila validada de **0** a **3** anos; manutenção da universalização da pré-escola; **100**% das unidades com plano de melhoria. **2028** - Consolidação de capacidade e inovação **Implantar Observa Matrículas** e **Primeira Infância**; consolidar rotina de busca ativa intersetorial; ampliar espaços de brincar, tecnologias assistivas e materiais pedagógicos; captar recursos para obras estruturantes se linha de base indicar necessidade. Redução acumulada de no mínimo **60**% da fila validada de **0** a **3** anos; **100**% das unidades com indicadores de frequência, infraestrutura e qualidade. **2029** - Universalização da gestão e sustentabilidade Atualizar diagnóstico final; revisar metas para novo ciclo; consolidar orçamento estável; publicar avaliação quadrienal; inserir prioridades no planejamento **2030-2033**. Pré-escola universalizada e monitorada; fila de creche organizada, transparente e em queda; plano revisado para novo ciclo. **6.1**. Metas quantitativas de referência Como a matrícula atual por idade deve ser validada administrativamente pela linha de base, as metas quantitativas abaixo são apresentadas em formato de cálculo e resultado mínimo. Esse formato impede metas fictícias e permite que a Secretaria substitua os campos pelos dados do Educacenso e da matrícula local sem alterar a estrutura normativa. **Meta Descrição Prazo Fonte** de verificação M1 - Pré-escola **4** e **5** anos **100**% das crianças de **4** e **5** anos identificadas no território municipal matriculadas e frequentes. Até dez/**2026** e manutenção anual Educacenso, chamada escolar, e-SUS/ACS, CadÚnico, relatórios escolares. M2 - Creche prioridade social Atender progressivamente o público prioritário estimado pelo INC: referência inicial de **394** crianças de **0** a **3** anos, a ser recalculada pela linha de base. **2026-2029** Fila única, cadastro de demanda, CRAS, CadÚnico, matrícula, relatórios bimestrais. M3 - Cobertura de creche Aproximar a rede da referência de cobertura de **50**% de **0** a **3** anos: estimativa inicial de **488** vagas de referência. **2026-2029** Educacenso, mapa de vagas, capacidade instalada, execução orçamentária. M4 - **Transparência Publicar**, no mínimo trimestralmente, lista/relatório de demanda, critérios, vagas, fila e providências adotadas. A partir de **2026** Sítio eletrônico oficial, **Diário Oficial**, atas do **Conselho Municipal** de Educação. M5 - Infraestrutura **100**% das unidades com **Educação Infantil** vistoriadas, classificadas e com plano de adequação física e pedagógica. Até dez/**2026** Laudos, checklist, fotos, orçamento, plano de obras. M6 - Formação **100**% dos professores, gestores, auxiliares/cuidadores e equipes de apoio da **Educação Infantil** incluídos em formação anual. **Anual Frequência**, certificados, relatórios pedagógicos. **7**. Plano operacional por eixos CONAQUEI/Resolução CNE/CEB nº **1**/**2024 Eixo Ações** aplicadas **Responsáveis Prazo Indicador Gestão** democrática e monitoramento **Comissão Municipal**, fila única, painel **Observa Matrículas**, reuniões bimestrais, relatórios anuais, audiência/devolutiva pública. SMEB; **Conselho Municipal** de Educação; **Controle Interno**; CMDCA; Selo UNICEF **2026-2029** Atas, portarias, painel, relatórios publicados. Identidade e formação profissional Plano anual de formação em currículo da EI, cuidado e educação, brincar, inclusão, antirracismo, neurodivergência, tecnologia educacional, escuta infantil e relação família-escola. SMEB; escolas; universidades/IFCE/URCA quando pactuado **Anual Carga** horária, participantes, avaliação, práticas implementadas. Proposta pedagógica Atualização dos PPPs e rotinas pedagógicas com BNCC, DCNEI, cultura local, educação patrimonial, ODS

na Mochila, **Infâncias do Futuro** e práticas brincantes. Coordenação pedagógica; unidades escolares **2026-2027** PPPs homologados; planos de aula; acompanhamento pedagógico. Avaliação da qualidade e equidade Autoavaliação institucional, escuta de famílias, indicadores de acesso, permanência, frequência, alimentação, acessibilidade, raça/cor, deficiência e território. SMEB; Conselho; Comitê PMPI/**Agenda Semestral**/anual Relatórios com plano de intervenção. Infraestrutura, edificações e materiais Vistoria técnica; plano de adequação; sanitários infantis; acessibilidade; áreas de sombra; repouso; alimentação; mobiliário; brinquedos; tecnologias assistivas. SMEB; Obras; Saúde/Vigilância; Finanças **2026-2029** Checklist, laudos, inventário e execução física/financeira. **8**. Estratégia de expansão por tipo de solução **Solução Descrição Aplicabilidade Reordenamento** pedagógico e administrativo Separar matrícula por idade, evitar vagas ociosas, reorganizar turnos e turmas, revisar capacidade real de salas e priorizar pré-escola obrigatória. Baixo custo; **0** a **6** meses; depende de equipe técnica e diagnóstico físico. Adequação de unidades existentes Intervenções em salas, banheiros infantis, parque, repouso, acessibilidade, ventilação, segurança, mobiliário e materiais. Custo médio; **3** a **18** meses; viável para cidade de pequeno porte. Ampliação física pontual Construção de sala anexa, módulo infantil ou reforma ampliada em polos com demanda comprovada. Custo médio/alto; **12** a **36** meses; exige projeto, orçamento e fonte definida. Nova unidade ou creche padrão Somente quando linha de base demonstrar demanda permanente, inviabilidade de adequação e disponibilidade orçamentária/FNDE/emenda. Custo alto; **24** a **48** meses; requer captação externa. Atendimento territorial articulado Busca ativa por ACS/CRAS, transporte adequado, matrícula próxima à residência, visita domiciliar para crianças fora da escola. Baixo/médio custo; essencial para zona rural e famílias vulneráveis. Tecnologia e transparência Sistema de matrícula, formulário de demanda, QR Code, WhatsApp institucional, painel público, georreferenciamento simples e relatórios automáticos. Baixo custo; **0** a **12** meses; alto impacto em controle e credibilidade. **9**. Protocolo municipal de demanda, fila única e priorização A demanda por vaga será registrada continuamente por chamada pública anual, busca ativa territorial, atendimento presencial na Secretaria, atendimento nas escolas e formulário digital. O sistema deverá gerar protocolo, território, idade, etapa pretendida, unidade de preferência, situação social, critérios de prioridade e data de atualização. **9.1**. Critérios mínimos de priorização para creche Criança sem matrícula em idade de pré-escola obrigatória, quando houver erro de etapa ou demanda reprimida de **4** e **5** anos. Criança de **0** a **3** anos em família inscrita no CadÚnico, beneficiária do **Bolsa Família** ou em situação de extrema pobreza/insegurança alimentar. Criança com deficiência, atraso no desenvolvimento, sinais de alerta, neurodivergência ou necessidade de atendimento educacional especializado. Família monoparental ou responsável principal sem rede de apoio para cuidado. Mãe, pai ou responsável que trabalha, estuda, procura trabalho ou precisa da vaga para inserção produtiva. Criança vítima ou testemunha de violência, em acolhimento, medida protetiva, acompanhamento pelo **Conselho Tutelar**, CRAS/CREAS ou saúde mental. Residência em território rural, distrito ou área com barreira de acesso, desde que compatível com matrícula territorializada e transporte seguro. Criança pertencente a grupos atingidos por desigualdades raciais, territoriais ou sociais, conforme **Agenda Transversal** e registros administrativos. A ordem cronológica de solicitação será considerada critério complementar, jamais substitutivo dos critérios de prioridade social e proteção integral. **10**. Inovação, desenvolvimento e tecnologias para município de pequeno porte **Iniciativa Como** funciona Produto verificável **Observa Matrículas** e **Primeira Infância Painel** simples, em planilha ou sistema web, com matrícula, demanda, fila, território, idade, unidade, situação social, infraestrutura e execução das metas. Publicação trimestral de dados agregados e relatório anual. **Busca Ativa Primeira Infância Roteiro** integrado entre Educação, ACS/e-SUS, CRAS, **Criança Feliz**, **Conselho Tutelar** e escolas para localizar crianças de **0** a **5** anos fora da rede. Lista nominal interna, visitas domiciliares e devolutiva por território. Matrícula com QR Code e balcão presencial Formulário digital acessível por QR Code em escolas, CRAS, UBS, rádio e redes sociais, mantendo atendimento físico para famílias sem internet. Protocolo automático e redução de perda de demanda. Mapa de calor de demanda Georreferenciamento simples por bairro, distrito, sítio e rota escolar, sem exposição de dados pessoais. Definição técnica de onde ampliar vagas, reformar ou contratar transporte. Kit sala de **Educação Infantil Mobiliário**, tatames, brinquedos, livros, materiais de arte, recursos sensoriais, tecnologias assistivas e itens de segurança por faixa etária. Inventário anual por unidade. ODS na Mochila e **Infâncias do Futuro Horta**, alimentação saudável, reciclagem, energia limpa, tecnologias livres, escuta das crianças e projetos de território. Integração com **Agenda Transversal** e PMPI. **11**. Matriz de alinhamento com PMPI e **Agenda Transversal Instrumento**/eixo **Diretriz Aplicação** neste Plano PMPI - **Educação Oferta** de vagas em creches e pré-escolas com infraestrutura adequada e profissionais capacitados. Expansão de creche e pré-escola, formação, infraestrutura e monitoramento. **Agenda Transversal** - Eixo **1** Equidade, direitos e combate às desigualdades. Critérios de prioridade para fila única, busca ativa e monitoramento de grupos vulneráveis. **Agenda Transversal** - Eixo **3 Educação Pública Inovadora**, Antirracista e Sustentável. Formação antirracista, tecnologias livres, ODS na Mochila, revisão de materiais pedagógicos. **Agenda Transversal** - Eixo **4** Saúde integral, bem-estar e alimentação saudável. Integração com PSE, vacinação, e-SUS, desenvolvimento infantil, alimentação escolar e saúde mental. **Agenda Transversal** - Eixo **7** Cidade, território e justiça climática na infância. Planejamento territorializado, sombra, espaços de brincar, mobilidade segura e unidades próximas. **Agenda Transversal** - Eixo **8** Governança intersetorial, financiamento e monitoramento público. Comissão, painel, relatórios, controle social, LDO/LOA, CONAQUEI/SIMEC. **12**. Cronograma de execução **Prazo Entrega Responsáveis Evidência 0-15** dias Publicar decreto; instituir comissão; designar pontos focais; aprovar calendário de trabalho. Gabinete; SMEB; **Conselho Municipal** de **Educação Decreto** e portaria publicados. **0-60** dias Consolidar linha de base municipal; levantar matrícula, demanda, capacidade física, equipe, transporte e infraestrutura. SMEB; escolas; Saúde; Assistência; **Obras Relatório** de linha de base. **0-90** dias Implantar fila única, formulário de demanda, protocolo de priorização e painel de monitoramento. SMEB; Administração/TI; **Controle Interno Painel** e regulamento publicados. **3-6** meses Executar reordenamento de turmas, busca ativa, chamada pública e adequações emergenciais. SMEB; escolas; Obras; CRAS; ACS Vagas reorganizadas e relatório bimestral. **6-12** meses Plano anual de formação; atualização dos PPPs; autoavaliação de qualidade; projeto básico de obras prioritárias. SMEB; escolas; Conselho; **Obras Formações**, PPPs e projetos. **2027** Ampliar oferta em polos prioritários; consolidar sistema de monitoramento; executar obras/adequações aprovadas. SMEB; Obras; **Finanças Redução** da fila e execução física/financeira. **2028** Consolidar inovação, tecnologias assistivas, ODS, espaços de brincar e avaliação de qualidade. SMEB; Cultura; Esporte; **Meio Ambiente**; **Saúde Relatório** de impacto e plano de melhoria. **2029** Avaliação quadrienal; revisão do plano; pactuação do ciclo seguinte. SMEB; Conselho; **Comitê Intersetorial Relatório** final e nova minuta. **13**. Matriz de financiamento e sustentabilidade **Fonte Uso** possível Condição de efetividade Orçamento municipal/**Fundeb Manutenção**, profissionais, materiais, formação, pequenas adequações e apoio pedagógico. Prever rubrica específica para **Educação Infantil** e expansão de vagas. FNDE/MEC/CONAQUEI/SIMEC Apoio técnico, programas federais, obras, equipamentos, monitoramento e qualidade. Alimentar plataforma e manter documentação técnica atualizada. **Estado do Ceará** e regime de colaboração Formação, apoio pedagógico, primeira infância, infraestrutura, alimentação e transporte. Pactuar termos, aderir a programas e utilizar evidências locais. Emendas parlamentares Obras, mobiliário, brinquedos, transporte, tecnologia e equipamentos. Apresentar carteira de projetos com custo, impacto e público beneficiado. FMDCA e parcerias Ações complementares de proteção, busca ativa, escuta, cultura, leitura, tecnologia e participação. Não substituir obrigação educacional, mas complementar proteção integral. **14**. Matriz de riscos e medidas preventivas **Risco Descrição Medida** preventiva **Responsável Demanda** invisível Famílias que não procuram matrícula por falta de informação ou barreira territorial. Chamada pública, rádio, ACS, CRAS, escolas, visitas domiciliares e formulário simplificado. SMEB; Saúde; **Assistência Fila** de espera sem critério Risco de judicialização, desigualdade e falta de transparência. Fila única, protocolo, critérios públicos, publicação trimestral e controle pelo Conselho. SMEB; Conselho; **Controle Interno**

Expansão sem qualidade Abrir vagas sem infraestrutura, profissionais ou segurança. Checklist físico, relação adulto/criança, formação, inspeção sanitária e plano de adequação. SMEB; Obras; **Saúde Subfinanciamento Metas** sem previsão orçamentária. Vincular LDO/LOA, carteira de projetos, captação federal/estadual e emendas. Finanças; SMEB; **Gabinete Dados** inconsistentes Matrículas em idade incorreta, duplicidade ou ausência de atualização. Conferência com Educacenso, sistema municipal e cruzamento intersetorial. SMEB; escolas Barreiras rurais Crianças pequenas expostas a longos deslocamentos ou ausência de oferta próxima. Planejamento por território, polos rurais, transporte seguro e busca ativa comunitária. SMEB; Transporte; Obras **15**. Instrumentais anexos de implementação **15**. **1**. Ficha de manifestação de interesse por vaga em creche/pré-escola **Bloco Campos** mínimos Identificação da criança Nome, data de nascimento, CPF/NIS, raça/cor, deficiência/neurodivergência, UBS de referência. **Responsável Nome**, CPF, telefone, endereço, situação de trabalho/estudo, composição familiar. **Território Bairro**/sítio/distrito, distância da unidade, necessidade de transporte, unidade de preferência. Situação social CadÚnico, **Bolsa Família**, **Criança Feliz**, CRAS/CREAS, **Conselho Tutelar**, insegurança alimentar, família monoparental. **Demanda Creche 0-3** ou pré-escola **4-5**, turno pretendido, data do protocolo, documentos apresentados. **Prioridade Pontuação**/critério aplicado, justificativa técnica, assinatura do servidor responsável. **15.2**. Checklist de infraestrutura para **Educação Infantil Dimensão Itens** a verificar Sala de referência Área, ventilação, iluminação, segurança elétrica, piso lavável, mobiliário infantil, cantos de brincadeira, materiais acessíveis. Higiene e cuidado Banheiro infantil, trocador, lavatório, chuveiro quando necessário, fraldário, itens de limpeza e privacidade. **Alimentação Cozinha**/copa, refeitório ou espaço adequado, água potável, rotina de alimentação, cardápio e segurança alimentar. **Repouso Colchonetes** ou berços, ventilação, higiene, rotina de sono e acompanhamento adulto. Brincar e área externa Parque, sombra, piso seguro, brinquedos adequados à idade, brinquedos não estruturados, acessibilidade. Acessibilidade e inclusão Rampa, rota acessível, sanitário acessível, tecnologia assistiva, materiais sensoriais, atendimento especializado. **Segurança Saídas**, extintores quando aplicável, controle de acesso, proteção de tomadas, prevenção de quedas, relatório de inspeção. **15.3**. Modelo de relatório anual ao **Conselho Municipal** de **Educação Seção Conteúdo** mínimo **1**. Dados de acesso Matrículas por idade, unidade, território, etapa e turno; crianças fora da escola; vagas abertas; fila de espera. **2**. Indicadores de progresso Taxa de atendimento **0-3**; universalização **4-5**; tempo de espera; redução da fila; busca ativa; frequência. **3**. Qualidade e equidade Infraestrutura, formação, acessibilidade, raça/cor, deficiência, território rural/urbano, materiais e escuta das famílias. **4**. Execução física e financeira Reformas, ampliações, compras, pessoal, programas federais/estaduais, emendas e saldo de ações. **5**. **Desafios Demanda** reprimida, barreiras territoriais, profissionais, orçamento, transporte, infraestrutura e judicialização. **6**. **Recomendações Ajustes** para LDO/LOA, prioridades do próximo ano, obras, contratação, formação, busca ativa e revisão do plano. **16**. Referências técnicas utilizadas **Fonte Uso** no Plano IBGE - Cidades e **Estados População**, área territorial, densidade, população estimada, IDHM, receitas, despesas e PIB per capita de **Nova Olinda**. **Primeira Infância** em Dados - **Fundação Maria Cecilia Souto Vidigal Percentual** e número de crianças de **0** a **6** anos; **Índice de Necessidade** por Creche (INC). **Prefeitura Municipal** de **Nova Olinda Unidades** escolares e página institucional do PMPI. INEP - **Censo Escolar Base** oficial declaratória para validação das matrículas, escolas, turmas, profissionais e indicadores educacionais. **Agenda Transversal** dos **Direitos da Criança** e do **Adolescente de Nova Olinda** - CE Alinhamento ao PPA **2026**/**2029**, intersetorialidade, linha de base, monitoramento e governança. **Modelo de Decreto** de **Farias Brito**/CE Referência formal para estrutura normativa, competências, monitoramento, revisão e indicadores. Publicado por: **Cicero Rubens Ferreira** de **Souza Código Identificador**:9A92E80F